

Navn
Adresse
Postnr Sted

Firma
Adresse
Postnummer Sted

Sted, 07.09.2016

FORESPØRSEL OM ARBEID

I 1. avsnitt skriver du grunnen for at du tar kontakt med firmaet. Eks(Jeg henvender meg til dere, da jeg er interessert i jobb i deres firma.) Oppgi grunnen for at du søker jobb og hva du er interessert i, fast, midlertidig og type jobb etc.

I 2. avsnitt kan du fortelle kort om deg selv, og beskriv dine personlige egenskaper (eks pliktoppfyllende, presis, ærlig). Fyller du ut skjemaet "sterke sider" får du drahjelp til å finne dine personlige egenskaper.

I 3. avsnitt gir du en beskrivelse av kompetanse og erfaring som har betydning for akkurat den jobben du søker. Fortell hva du har tilegnet deg av kompetanse. Eks(gjennom jobben som selger hos NN, har jeg gode resultater å vise til og jeg har opparbeidet meg et bredt nettverk).

I 4. avsnitt er det smart å ha med kontaktinfo og du kan avslutte med eks (Jeg vil ta kontakt med dere om et par dager. Jeg kan treffes på tlfnr eller e-post Det er viktig at du er å treffe på det mobilnr og e-postadresse som du oppgir.

Med hilsen

Din Signatur

Fornavn og etternavn

Vedlegg: CV